



読み込まれる履歴書を目指して「もう一つの履歴書」を作る

履歴書は、ある意味みなさんの分身とも言うべきとても大切なものです。ていねいに書かれた履歴書は、それだけで人事・採用担当者に誠意が伝わり、好印象を与えます。誤字・脱字は論外ですが、書くべきことが抜けていたらもっと最悪です。ここでは、自分の履歴書を書くにあたって、迷ったり戸惑ったりすることなく仕上げるができるように、高校入学から現在までを書くことで振り返ってみましょう。そうすることで自分の気持ちを整理しつつ“この人を採用したい!”と思わせることのできる履歴書に少しでも近づけるはずです。

●現住所 (いま住んでいる住所のこと。丁目・番地はもちろん、マンションやアパート名も漏らさず入れる)

〒 -

●学歴・職歴 (職歴にアルバイトは含まない。学校名は省略せずに正式校名を記入する)

平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	

●資格 (略称ではなく、正式名称で記入する。また、同じ検定で異なる等級に合格している場合は等級が高いもののみ記入する)

平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	
平成	年	月	

●趣味 (最近良く行っている活動などを記入する)

●特技 (得意だと思うものや自信を持っているものなどを記入する)

