

求人票の見方

(1枚目)

① 事業所名

正式な企業名。読み方などにも注意する。店舗名やブランド名とは違う場合がある。

② 所在地

会社があるところ。

③ 従業員数

その会社で働いている人の数。会社の規模がつかめる。修業場所が複数ある場合は本社の人数を記入していることがある。

④ 事業内容

どのような業種の会社なのかわかる。

⑤ 雇用形態

正社員：その企業に正式に雇用されている。身分も保障され、原則定年まで働ける。
契約社員：待遇は正社員とあまり変わらないが、雇用期間に制限がある。
派遣社員：就職した会社から別の会社に派遣されて働く。派遣先の正社員と同じ仕事でも待遇は違うことがある。

⑥ 職種

どのような仕事に携わるのかわかる。

⑦ 仕事の内容

入社して実際にどのような仕事をするのかが、詳しく書かれている。作業上で必要な知識または技能（履修科目等）は必ず確認が必要。

⑧ 就業場所

実際に働く場所。支店や工場、営業所がある場合など、所在地と就業場所は必ずしも同じではないので注意する。「補足事項」に支店など住所がある場合あり。

⑨ 就業時間

職種などによって異なる場合がある。時間外とは残業時間のこと。

⑩ 賃金等

賃金の基本的な金額である基本給やそれにプラスされる手当、さらには賃金から控除する金額など確認できる。なお、「月々の手取り額 × 12」 + 「賞与から税金などを引いた額」が実際にもらえる年収の金額になる。

〈賃金形態〉

月給：月を単位に算定される賃金。

日給：日を単位に算定される賃金。支払い時期は月払い、週払い、日払いなどがある。

時給：時間を単位に算定される賃金。支払い時期は月払い、週払い、日払いなどがある。

求人番号		受付年月日		事業所番号	
[バーコード]		求人票 (高卒)		[バーコード]	
1 会社の情報 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に準拠しています。(1/2)					
シンメックテクノロジーズ株式会社 新大久保国際教育株式会社		従業員数 企業全体 350人 就業場所 200人 (うち男性) 110人 (うち女性) 90人		電話 03-5925-XXXX	
〒169-0073 東京都新宿区百人町▲-□●		FAX 03-5925-△△△△		Eメール jinji@license0000.jp	
JR山手線新大久保駅 徒歩3分		ホームページ http://license0000.jp		応募前 職場見学 可 随時	
代表取締役 新大久保 一郎		設立 昭和45年 資本金 5,000万円		会社の 特徴 平均年齢が35歳と若く、若手社員でも活躍できる環境があります。また、研修制度を多く設けており、一から学ぶことができます。	
教育関係の広告代理業		4 事業内容			
2 仕事の情報					
雇用形態 正社員		職種 一般事務		求人 数 通勤 5人 住込 0人 不問 0人	
仕事 の 内 容 資料や契約書などの書類作成のほか、電話・来客応対やメール応対、郵便物の仕分け、ファシリテーター・データ集計などの必要な事務作業を行います		作業 遂行 上特 に必 要な 知識 または 技能 (履修科目等) 不問			
雇用期間 なし		転勤の可能性 なし		就業 時間 (1) 9時00分～18時00分 (2) ~ (3) ~	
就業 場所 事業所所在地と同じ		時間外 あり		月平均 20時間	
		休憩 時間 60分			
3 労働条件等					
賃金 形態 月給		毎月15日		賞与 形態 月給	
基本給 163,000円		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
労働 時間 月給 労働日数 21日		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞与 形態 月給		賞与 形態 月給	
賞与 形態 月給		賞			

求人票を読み解くことは、就職活動の第一歩です。求人票には、仕事の内容、賃金、保険制度、就業場所など、その会社に働くうえで大切な情報が書かれています。自分の希望に合った職種や環境で仕事ができるかどうか、事前にしっかり確かめましょう。

この求人票は、ウェブサイト上でも公表されることになっています。

(2枚目)

求人番号		受付年月日		事業所番号																			
		求人票 (高卒)																					
<p>14 3 労働条件等 (つづき) 15 応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に添付されています。(2/2)</p>																							
<p>14 休日 土日祝 休日、週休二日制のその他の場合</p> <p>週休 毎週</p> <p>年間休日数 125 日</p>		<p>15 入社時 0日</p> <p>6ヶ月経過後 10日</p> <p>最大 20日</p>		<p>休業等取得実績</p> <p>育児休業 あり</p> <p>介護休業 なし</p> <p>看護休業 なし</p>																			
<p>16 福利厚生等</p> <p>加入保険 有</p> <p>退職金制度 あり (勤続3年以上)</p>		<p>16 独立の宿舍 あり</p> <p>1部屋 1人当たり</p> <p>勤務先までの時間</p>		<p>就業規則</p> <p>フルタイムあり</p> <p>パートタイムあり</p> <p>労働組合 なし</p>																			
<p>17 通学</p> <p>時間配慮なし (資金支払いなし)</p>		<p>17 通学時間 学校名</p> <p>交通手段</p>		<p>通学費用の企業負担 なし</p> <p>大卒学費 教科書料 交通費</p> <p>授業料月額 円</p>																			
<p>4 選考</p>																							
<p>18 選考期間</p> <p>9月5日以降随時</p>		<p>18 選考日</p> <p>9月16日以降随時</p>		<p>18 採用応募</p> <p>可 (平成28年10月1日以降)</p>																			
<p>19 選考場所</p> <p>所在地と同じ</p>		<p>19 採否決定</p> <p>10日後</p>		<p>19 選考費用</p> <p>なし</p>																			
<p>19 面接 適性検査 [] 学科試験 (一般常識 英語 社会 理科 数学 その他 []) その他 []</p>																							
<p>19 担当課</p> <p>課係名 人事部</p> <p>役職名</p> <p>電話番号 03-5925-XXXX</p> <p>Eメール jinji@license0000.jp</p>		<p>19 氏名</p> <p>佐藤 ●●</p> <p>FAX 03-5925-△△△△</p>		<p>19 (入社日)</p> <p>平成29年4月1日</p> <p>(赴任旅費)</p> <p>なし</p>																			
<p>5 補足事項・特記事項</p> <p>20 ※試用期間あり (3ヶ月)。試用期間中の条件変更なし</p>																							
<p>インターネットによる全国の高校への公開</p>																							
<p>6 求人連絡・推薦数と採用・離職 21</p>																							
<p>求人連絡</p>		<p>採用・推薦数</p>		<p>採用・離職状況</p>																			
<table border="1"> <tr><td>平成25年3月卒</td><td>人</td></tr> <tr><td>平成26年3月卒</td><td>人</td></tr> <tr><td>平成27年3月卒</td><td>人</td></tr> </table>		平成25年3月卒	人	平成26年3月卒	人	平成27年3月卒	人	<table border="1"> <tr><td>平成25年3月卒</td><td>0人</td></tr> <tr><td>平成26年3月卒</td><td>0人</td></tr> <tr><td>平成27年3月卒</td><td>0人</td></tr> </table>		平成25年3月卒	0人	平成26年3月卒	0人	平成27年3月卒	0人	<table border="1"> <tr><td>平成25年3月卒</td><td>0人</td></tr> <tr><td>平成26年3月卒</td><td>0人</td></tr> <tr><td>平成27年3月卒</td><td>0人</td></tr> </table>		平成25年3月卒	0人	平成26年3月卒	0人	平成27年3月卒	0人
平成25年3月卒	人																						
平成26年3月卒	人																						
平成27年3月卒	人																						
平成25年3月卒	0人																						
平成26年3月卒	0人																						
平成27年3月卒	0人																						
平成25年3月卒	0人																						
平成26年3月卒	0人																						
平成27年3月卒	0人																						
産業分類		職業分類		就業場所住所																			
雇用保険適用事業所番号																							

14 休日等

休日が固定されている場合は何曜日か、週休二日制か、年間に休日は何日あるかが確認できる。

15 有給休暇

休んでも賃金が引かれない日数。入社後6カ月勤務するとつく。

16 福利厚生等

加入保険、宿舍の有無などが書いてある。自宅から通えない場合はチェックが必要。

17 通学

働きながら通学する場合は要チェック。制度はもちろん、時間や費用の配慮があるかどうかを確認する。

18 応募・選考

応募の受付期間、選考月日・場所・方法などが書かれている。就職試験の内容やスケジュールをしっかりと確認しておこう。また、「応募前職場見学」が「可」の場合は、所定の手続きを踏むことで応募する前に見学することができる。先生に相談してみよう。

19 選考方法

実施しないものは線で消してある。適性検査はいろいろな種類があり、内容が記載されない場合もある。「その他」には集団討論や実技などがある。

20 補足事項・特記事項

規定の項目内では書ききれなかったことなど、知ってほしいことが書いてある。必ず目を通すべき項目。

21 採用・離職状況

過去3年間の新卒高卒者の採用状況・離職状況を確認できる。

11 手取り額

毎月の基本給と諸手当から税金や社会保険料などを差し引いた額が手取り額。住み込みの人は「宿舍費」や「食費」も差し引かれる。

12 賞与

賞与はいわゆるボーナスのこと。基本給 × ○カ月分を計算

13 昇給

勤続年数や職務上の昇格などにより賃金が増えること。増額回数や増額幅等が分かる。